

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO PER IL TRATTAMENTO:**

**DATI COMUNI E PARTICOLARI DEL PERSONALE DIPENDENTE O COLLABORATORE**

**ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali**

L'ORDINE DEI GEOLOGI DEL TRENTINO – ALTO ADIGE (nel seguito "Ente" o il "Titolare"), con sede legale in VIA DEL BRENNERO N. 322 38121 TRENTO – Italia, C.F. 96024590224, in qualità di Titolare del trattamento, vi informa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 relativo alla protezione dei dati personali ("GDPR"), in merito al trattamento dei vostri dati personali che sarà effettuato dallo scrivente.

**1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è l'Ordine dei Geologi del Trentino - Alto Adige, che agisce per il tramite del Consiglio, in persona del Presidente e del Legale Rappresentante dott. Mirko Demozzi, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ordine in Via del Brennero, n. 322 38121 Trento.

**2. TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI**

L'Ente è titolare del trattamento dei dati personali comunicati dall'Utente allo scrivente e comprendono le seguenti categorie di dati personali:

Dati personali.

Dati sensibili e giudiziari aventi ad oggetto:

- ✓ stato di salute del dipendente o collaboratore;
- ✓ dati inerenti la salute del dipendente o collaboratore;
- ✓ origine etnica del dipendente o collaboratore;
- ✓ convinzioni politiche e sindacali, religiose, filosofiche e di altro genere equiparabile dell'interessato;
- ✓ vita sessuale dell'interessato, con riferimento ad una eventuale rettificazione di attribuzione di sesso;
- ✓ informazioni sul dipendente o collaboratore contenute nel casellario giudiziale e nel certificato dei carichi pendenti.

**3. FINALITA', CONDIZIONI DI LICITA' E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei Dati è effettuato dall'Ente nello svolgimento delle sue attività. I Dati personali trattati sono necessari per l'adempimento di tutti gli obblighi giuridici legati al trattamento dei dipendenti e collaboratori.

In particolare, i Dati forniti dagli Interessati saranno oggetto di trattamento, con strumenti informatici e non, per le seguenti finalità:

- per esigenze di verifica dell'idoneità e dell'attitudine a svolgere prestazioni;
- per adempimenti connessi all'adesione a sindacati o ad organizzazioni di carattere sindacale o similari;
- per esigenze derivanti dalle opinioni politiche, credenze religiose e dalle convinzioni filosofiche o da simili orientamenti d'altro genere;
- per adempimenti connessi all'origine etnica, ivi inclusi i benefici previsti dalla legge;
- per gestione della struttura organizzativa, dell'anagrafica del personale e registrazione degli eventi di carriera;
- per adempimenti relativi a riserve di legge e maternità o paternità;
- per rilevazione e gestione delle presenze;
- per esigenze di igiene e sicurezza di lavoro;
- per svolgimento di pratiche assicurative, assistenziali o previdenziali, ivi incluse quelle inerenti denunce di infortuni, sinistri e/o indennizzi;
- per garantire la fruizione di particolari esenzioni o permessi lavorativi per il personale dipendente;
- per gestione della formazione;
- per erogazione della retribuzione, dei compensi e ogni accessorio;
- per mutamenti inerenti il rapporto, tra cui mobilità e trasferimenti;
- per programmazione annuale degli obiettivi e per la valutazione del personale;
- per avvio, istruttoria e chiusura di procedimenti disciplinari;
- per gestione di procedimenti amministrativi e giurisdizionali inerenti il rapporto di lavoro o collaborazione, ivi inclusi quelli di natura conciliativa.

Le basi giuridiche sono rappresentate dalla normativa legislativa e regolamentare inerente in generale il personale assunto dall'Ente pubblico non economico identificato nell'Ordine, tra cui quella in materia di:

- impiego pubblico;
- conferimento di incarichi individuali di collaborazione, formazione, ricerca;
- assicurativa, assistenziale, previdenziale e sindacale;

- sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- documentazione amministrativa, incluso il diritto di accesso;
- anticorruzione, codice di condotta dei dipendenti pubblici e trasparenza;
- amministrazione digitale;
- amministrazione e contabilità degli enti pubblici non economici;
- procedimenti giudiziari e stragiudiziali, di natura amministrativa, civile, contabile, penale e tributaria;
- contrattazione collettiva nazionale del comparto enti pubblici non economici;
- contratto individuale di lavoro subordinato, parasubordinato o di prestazione d'opera.

Le condizioni generali di liceità del trattamento dei dati dei dipendenti e collaboratori dell'Ordine dei Geologi del Trentino Alto Adige per quanto concerne i dati comuni ai sensi dell'art. 6 del Regolamento sono le seguenti:

- *Il trattamento dei dati è necessario all'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte (contratto individuale di lavoro) ex art. 6 lett. b);*
- *Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (obblighi contributivi, assistenziali e previdenziali) ex art. 6 lett. c);*
- *I dipendenti hanno prestato il consenso al trattamento dei dati ex art. 6 lett. a).*

Le condizioni specifiche di liceità del trattamento dei dati dei dipendenti dell'Ordine dei Geologi del Trentino Alto Adige per quanto concerne i dati particolari ai sensi dell'art. 9 del Regolamento sono le seguenti:

- *Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato da un contratto collettivo in presenza di garanzie adeguate per i diritti fondamentali dell'interessato ex art. 9 lett. b);*
- *Il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente; diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale o gestione di sistemi o servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'UE o dello Stato o conformemente al contratto con un professionista della sanità soggetto al segreto di professionale ex art. 9 lett. h);*
- *I dipendenti hanno prestato il loro consenso al trattamento dei dati ex art. 9 lett. a).*

#### 4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

I Dati saranno trattati dall'Ente con sistemi elettronici e manuali secondo i principi di correttezza, lealtà e trasparenza previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei Dati personali. Come previsto dall'art. 5 del GDPR 2016/679 i dati personali saranno:

- ✓ trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
- ✓ raccolti per finalità determinate esplicite e legittime;
- ✓ adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- ✓ esatti e, se del caso, aggiornati;
- ✓ conservati in una forma che consenta l'identificazione agli interessati;
- ✓ trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentale.

#### 5. CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati sono conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e, dunque, per il tempo richiesto dalle disposizioni di legge applicabili e, salvo specifiche disposizioni di legge applicabili, per un periodo di 10 anni dalla cessazione dell'efficacia del rapporto di lavoro, fatta salva la necessità di conservarli per un periodo di tempo più lungo in virtù di diverse disposizioni di legge o regolamenti.

#### 6. LUOGO DEL TRATTAMENTO

Tutti i trattamenti effettuati avverranno nello Spazio Economico Europeo. Più in particolare i trattamenti avranno luogo prevalentemente presso il Titolare del trattamento e sono svolti dallo stesso. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, i dati personali raccolti non verranno trasferiti in Paesi extra UE. Più precisamente i Dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia e trasferiti all'estero esclusivamente per le finalità più sopra specificate.

#### 7. COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI

I Dati saranno trattati, nei limiti di quanto necessario, dal personale autorizzato, adeguatamente istruito e formato, dal Titolare nonché dal personale dei soggetti terzi che prestano servizi al Titolare ed effettuano trattamenti di Dati per conto e su istruzione di quest'ultimo quali Responsabili del trattamento.

Il Titolare del trattamento non ha nominato Responsabili Interni del trattamento.

Per quanto di competenza sono nominati Responsabili Esterni del trattamento i seguenti professionisti o società di servizi per l'amministrazione o gestione aziendale che operino per conto dell'azienda:

- Studio Commercialista G.V. & PARTNERS SRL, con sede in Via Maccani, n. 211 a Trento;
- Revisore dei Conti dott. FRANCESCO LORINI, con sede in Vi

I Dati personali saranno trattati in modo strettamente riservato; in particolare ai Dati potranno avere accesso i seguenti soggetti:

- ✓ Amministrazioni in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR 445/2000.
- ✓ Organizzazione sindacali relativamente ai dipendenti iscritti.
- ✓ Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi.
- ✓ Autorità legali di pubblica sicurezza ai fini assistenziali e previdenziali.
- ✓ Compagnie di assicurazioni dei prestatori.
- ✓ Enti competenti in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro.
- ✓ Presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive.
- ✓ Uffici competenti per il collocamento obbligatorio per gli assunti nelle categorie protette.
- ✓ Autorità giudiziarie.
- ✓ Collegi di conciliazione.
- ✓ Ogni altra Autorità per la verifica della sussistenza di requisiti contrattuali o di legge nei confronti dei prestatori di beni, lavori o servizi.

I dati non sono trasferiti in Stati membri dell'Unione Europea o in Paesi Terzi non appartenenti all'Unione Europea.

#### 8. RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (D.P.O)

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) è la dott.ssa Elisa Viliotti, con domicilio a Baselga di Piné (TN) in Via degli Angeli Custodi n. 8/A e raggiungibile ai seguenti contatti: tel. 328.8284054, email [elisa.viliotti@consultingprivacy.it](mailto:elisa.viliotti@consultingprivacy.it).

#### 9. I DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'Interessato potrà esercitare, in relazione al trattamento dei dati ivi descritto, i diritti previsti dal GDPR (artt. dal 15 al 21 del Regolamento UE), ivi inclusi:

- ricevere conferma dell'esistenza dei Dati e accedere al loro contenuto (diritti di accesso);
- aggiornare, modificare e/o correggere i Dati (diritto di rettifica);
- chiederne la cancellazione o la limitazione del trattamento dei Dati trattati in violazione di legge compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione;
- agli scopi per i quali i Dati sono stati raccolti o altrimenti trattati (diritto all'oblio e diritto alla limitazione);
- opporsi al trattamento (diritto di opposizione);
- proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) in caso di violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali;
- ricevere copia in formato elettronico dei Dati che lo riguardano come Interessato, quando tali Dati siano stati resi nel contesto del contratto e chiedere che tali Dati siano trasmessi ad un altro titolare del trattamento (diritto alla portabilità dei dati).

#### 10. CONTATTI

Per esercitare tali diritti l'Interessato può contattare il Titolare del trattamento inviando una comunicazione a:  
ORDINE DEI GEOLOGI DEL TRENTINO - ALTO ADIGE

Via del Brennero, n. 322

38121 Trento

Mail [info@geologitrentinoaltoadige.it](mailto:info@geologitrentinoaltoadige.it); tel. 0461 980818

Nella comunicazione, l'Interessato dovrà accertarsi di includere il proprio nome, email/indirizzo postale e/o numero/i di telefono per essere sicuro che la sua richiesta possa essere gestita correttamente.

Agli interessati è riconosciuto, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

ORDINE DEI GEOLOGI  
TRENTINO ALTO ADIGE



GEOLOGENKAMMER  
TRENTINO SÜDTIROL

Per ricevuta dell'INFORMATIVA:

Il Dipendente \_\_\_\_\_

Trento, li \_\_\_\_\_

Per manifestazione del CONSENSO:

Io sottoscritt \_\_\_\_\_

acconsento a che il Titolare del Trattamento ponga in essere le attività sopra descritte per le quali il consenso rappresenti la base giuridica del trattamento e, per tale motivo, presta il consenso

Il Dipendente \_\_\_\_\_

Trento, li \_\_\_\_\_